

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όταν έχετε υποβάλλει ηλεκτρονικά την δήλωσή σας και εκ των υστέρων διαπιστώνετε λάθη, για την διόρθωσή τους **ΜΗΝ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ νέα δήλωση** αλλά Αίτηση Διόρθωσης στοιχείων δήλωσης ή στην περίπτωση που παραλείψατε να επισυνάψετε κάποιο έγγραφο Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.

#### 1. Διαδικασία για την συμπλήρωση και κατάθεση της αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης:

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.kthma.gr> επιλέγετε το πεδίο ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ στην Π.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ / ΕΝΤΥΠΑ ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΑΙΤΗΣΕΩΝ και από τα έντυπα των αιτήσεων εκτυπώνετε, συμπληρώνετε και υπογράφετε το έντυπο διόρθωσης στοιχείων δήλωσης μαζί με το έντυπο της δήλωσης Δ.2. Στο έντυπο Δ.2 θα συμπληρώσετε μόνο το πεδίο που επιθυμείτε να διορθωθεί. Η πρώτη σελίδα της δήλωσης Δ.2 που αφορά τα στοιχεία του δικαιούχου - φυσικού προσώπου δε χρειάζεται να εκτυπωθεί και να συμπληρωθεί

Στη συνέχεια θα σαρώσετε την αίτηση διόρθωσης μαζί με το έντυπο Δ.2 και θα τα αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αρμοδίου γραφείου κτηματογράφησης ([kthma\\_sarafi\\_kyklades@geoanalysis.gr](mailto:kthma_sarafi_kyklades@geoanalysis.gr)).

Στην περίπτωση της αποστολής της αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση απαιτείται και θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση θα λάβετε το σχετικό αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης.

Εναλλακτικά μπορείτε να καταθέσετε την αίτηση διόρθωσης μαζί με το έντυπο Δ.2 είτε αυτοπροσώπως στο αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης και να λάβετε το σχετικό αποδεικτικό. (αν τρίτο πρόσωπο καταθέσει για λογαριασμό σας την αίτηση θα πρέπει να προσκομίσει και απλή εξουσιοδότηση προς τούτο χωρίς θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής), είτε να την στείλετε ταχυδρομικά στη διεύθυνση: Γραφείο Κτηματογράφησης Κυκλάδων, επί της οδού Στρατηγού Σαράφη αριθμ. 48 Β & Γ, Φοίνικας Καλαμαριά, Τ.Κ. 55135,

οπότε μετά το πέρας της διαδικασίας θα λάβετε στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση το σχετικό αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης.

2. Διαδικασία για την συμπλήρωση και κατάθεση της αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων:

Ο ίδιος ο δικαιούχος συμπληρώνει το έντυπο της αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, το υπογράφει και στην συνέχεια μαζί με τα έγγραφα που θέλει να καταθέσει, τα σαρώνει και τα αποστέλλει μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του γραφείου κτηματογράφησης [kthma\\_sarafi\\_kyklades@geoanalysis.gr](mailto:kthma_sarafi_kyklades@geoanalysis.gr). Μετά την παραλαβή της αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων και των συνημμένων εγγράφων, στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα θα αποσταλεί το σχετικό αποδεικτικό υποβολής αυτής.

Εναλλακτικά ο δικαιούχος μπορεί είτε να προσέλθει ο ίδιος στο πλησιέστερο γραφείο κτηματογράφησης και να υποβάλει συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων μαζί με τα έγγραφα που θέλει να καταθέσει σε απλό φωτοαντίγραφο είτε να συμπληρώσει το έντυπο της αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, να το υπογράψει και στην συνέχεια μαζί με τα έγγραφα που θέλει να καταθέσει σε απλό φωτοαντίγραφο, να τα αποστείλει ταχυδρομικά στο αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης επί της οδού Στρατηγού Σαράφη αριθμ. 48 Β & Γ, Φοίνικας Καλαμαριά, Τ.Κ. 55135. Στην τελευταία περίπτωση μετά την παραλαβή της αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων και των συνημμένων εγγράφων, στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα θα αποσταλεί το σχετικό αποδεικτικό υποβολής αυτής.